

Принято

На общем собрании работников
МБДОУ Байрякинский детский сад
«Алсу»

Протокол № 2 от «27» ноября 2019г.

Согласовано

Председатель родительского комитета
МБДОУ Байрякинский детский сад «Алсу»

Г.Ф.Хамидуллина

Протокол №2от «28» ноября 2019г.

Утверждено приказом

МБДОУ Байрякинский детский сад «Алсу»
Ютазинского района РТ
от «29» ноября 2019г № 57

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
БАЙРЯКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛСУ» ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением от 15 мая 2013 г. № 26 об утверждении СанПиН 2..4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Байрякинский детский сад «Алсу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ).

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Воспитанники МБДОУ получают четырехразовое питание, обеспечивающее 75— 80% суточного рациона. При этом завтрак и второй завтрак должен составлять 25% суточной калорийности, обед — 30—35%, уплотненный полдник — 15-20%.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

2.4. Ежедневно на основе примерного 10-дневного меню на следующий день составляется меню-требование.

2.5. При составлении меню учитываются:

- среднесуточный набор продуктов;
- объем блюд;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведениями о наличии продуктов.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

- 2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-требование, без согласования с заведующей, запрещается.
- 2.8. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) составляется объяснительная с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующей. Исправления в меню - требования не допускаются.
- 2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в уголке для родителей с указанием полного наименования блюд.
- 2.10. Ежедневно ведется учет питающихся детей с занесением данных в Журнал учета питания.
- 2.11. Медицинский работник МБДОУ обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
- 2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- 2.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медицинского работника после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
- 2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, поваром осуществляется С - витаминизация III блюда.

3. Организация питания детей в группе

- 3.1. Работа по организации питания детей в группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.3. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:
- промыть столы горячей водой с мылом;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - тщательно вымыть руки;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.4. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).
- 3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

- 4.1. Ежедневно медицинский работник составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков фактически присутствующих детей.
- 4.2. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.
- 4.3. С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания.

4.4. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.5. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей, необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов / мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./

4.6. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.7. Начисление оплаты за питание производится на основании табеля посещаемости, который заполняет воспитатель. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

5. Срок действия

Настоящее Положение об организации питания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Байрякинский детский сад «Алсу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан действует с момента утверждения до принятия нового.